



INSTRUTIVO COMPLEMENTAR

Assunto: *Contém informações complementares para utilização do Vigilantes Módulo Supervisão.*

O Módulo Supervisão do Vigilantes tem como objetivo facilitar o registro de informações referentes às supervisões realizadas, assim como acompanhar o andamento das atividades no município e sua situação na resolução de pendências e problemas identificados.

O acesso ao sistema se restringe aos técnicos das Gerências Regionais de Saúde e da Diretoria de Vigilância Epidemiológica.

Segue descritivo complementar com algumas informações que podem auxiliar no preenchimento dos dados.

1. SUPERVISÃO

Para incluir nova supervisão, clicar no “+” ao lado da lupa:

Filtros				+
Lista de Supervisões				+
Nº Supervisão	GERSA	Município	Ações	
1	Joinville	Garuva		
2	Xanxerê	Marema		
3	Araranguá	Sombrio		

Preencher os campos na sequência, com o nome do município, data da supervisão, o andamento das ações em campo e a condição em que se encontra o município.

O nome do supervisor está atrelado ao login de entrada.

É possível acrescentar supervisor complementar, selecionando nome disponível na lista e clicando em “+”.

Supervisor:

Supervisor Complementar:

[GEZOO] Maria Eugenia Matckin Vieira

Lista de Supervisores Complementares

Nome	Ações
[DIVE] Aline Piaceskí Arceno	

Abaixo estão separados por abas o registro das ações de Vigilância, Controle, Campo e Obs. de Providências.

Vigilância 1	Controle 2	Campo 3	Obs. de Providências 4
Total de armadilhas instaladas:	Total de armadilhas no Vigilantes:		
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		

Os campos em negrito não são editáveis, pois a informação migrará de outros módulos do Vigilantes.

Enquanto não são feitas as adequações referentes a digitação no campo observação para constar no relatório exatamente como foi digitado, inserir as informações na sequência, evitando novo parágrafo e ausência de pontuação.

Na aba “Controle”, o campo “Pendência (%)” é calculado de acordo com o que é preenchido nos campos “Total de imóveis na área de DF:” e “Total de imóveis trabalhados:”. Assim como a proporção de pendências de LI+T e T:

Total de imóveis na área de DF:	Total de imóveis trabalhados:
<input type="text" value="1015"/>	<input type="text" value="845"/>
Houve recuperação dos imóveis pendentes:	Pendência(%):
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="text" value="16,748768472906406"/>
Levantamento de Índice e Tratamento	
Total de imóveis em área de LI+T:	Total de imóveis trabalhados no LI+T:
<input type="text" value="209"/>	<input type="text" value="198"/>
Houve recuperação dos imóveis pendentes:	Pendência(%):
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="text" value="5,263157894736835"/>

Ao selecionar o campo de marcação “Infestado” para o município, os campos de preenchimento referentes a tratamento ficarão disponíveis.

ATENÇÃO! Ao desabilitar a marcação, mesmo sem querer, as informações digitadas serão perdidas.

Ações em campo:

Situação: Infestado

Tratamento

Ciclos de T em dia:
 Sim Não

Total de imóveis em área de T:

Total de imóveis trabalhados no T:

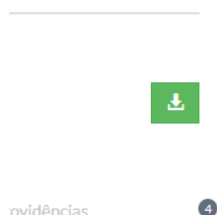
Houve recuperação dos imóveis pendentes:
 Sim Não

Pendência(%):

Observações:

H1 H2 H3 **B** *I* U ☰ ☷ ↺ ↻ ⌂ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ Words: 0 Characters: 0

É possível realizar download da Supervisão cadastrada através do botão “download relatório”.



Diante de inúmeras dificuldades, inconsistências e incompatibilidade no uso do recurso "copiar + colar" nas observações do Módulo Vigilantes Supervisão (transferência de arquivos com caracteres especiais, letras de vários tamanhos, tabelas, figuras, etc.), em relação a qualidade das informações apresentadas, por solicitação da equipe de Suporte do Vigilantes, a ferramenta "**copiar + colar**" foi **desabilitada** do Módulo.

O **tempo em espera** para digitação das informações no Módulo consta em **30 minutos** até realizar log out automático, isto é, sair do sistema.

DICA: Mesmo quando o tempo for insuficiente, é possível digitar as informações no módulo e "ir salvando" como é feito no documento de Word, por exemplo. Sempre observe se a mensagem de confirmação aparece:












2. ASSESSORIA

Para inclusão de nova assessoria, clicar no “+” ao lado da lupa:

Filtros			+
Lista de Assessorias			+ 🔍
Nº Assessoria	GERSA	Ações	
1	Xanxerê	  	
2	Araranguá	  	

É possível retornar à assessoria realizada para edição através do filtro e clicando no quadradinho laranja com o lápis ao lado.

Filtros						-
GERSA:	Município:					
Videira	Todos...					
Número Assessoria:	Data Inicial:	Data Final:				
	01/04/2019	03/06/2019				
Lista de Assessorias						+ 🔍
Nº Assessoria	GERSA	Município	Data Assessoria	Ações		
5	Videira	Salto Veloso	08/05/2019	  		
6	Videira	Salto Veloso	13/05/2019	  		
9	Videira	Caçador	30/05/2019	  		
Mostrando 1 - 3 de 3 itens						<< < 1 > >>

3. RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO

Nesta função consta o ano do último cadastro/atualização do Reconhecimento Geográfico de cada município disponibilizado no Vigilantes Módulo PCD.



Filtros		
Lista de Reconhecimento Geográfico		
GERSA	Município	Ano
		2018
Araranguá	Araranguá	2018
Araranguá	Santa Rosa do Sul	2015
Araranguá	São João do Sul	2014
Araranguá	Jacinto Machado	2016
Araranguá	Timbé do Sul	2017
Araranguá	Passo de Torres	2018
Araranguá	Morro Grande	2016
Araranguá	Ermo	2017
Araranguá	Praia Grande	2015

Mostrando 1 - 10 de 295 itens

<< < 1 2 3 4 5 > >>

4. PLANO DE CONTINGÊNCIA

Nesta função deverão ser anexados todos os Planos de Contingência dos municípios infestados. É possível alterá-lo, porém não excluir.

Filtros			
Lista Plano de Contingência			
GERSA	Município	Data	Ações
Xanxerê	Coronel Martins	15/04/2019	 
Xanxerê	Bom Jesus	10/05/2019	 
Xanxerê	São Domingos	20/05/2019	 
Xanxerê	Galvão	28/05/2019	 
Joaçaba	Catanduvas	28/05/2019	 

Mostrando 1 - 5 de:

<< < 1 > >>

5. RECURSOS HUMANOS

Recomendamos que nesta função sejam cadastrados todos os municípios, apenas atualizando os dados conforme necessidade.

6. RECURSOS FINANCEIROS

Esta função está destinada ao cadastro de recursos recebidos para ações específicas em municípios diretamente do Governo Estadual ou Federal.

7. RELATÓRIOS

Função nova criada para condensar os itens preenchidos, que se quer incluir na impressão.

Nele poderá estar presente a “Supervisão” ou “Assessoria”, e dados referentes ao “Reconhecimento Geográfico”, “Plano de Contingência”, “Recursos Humanos” e “Recursos Financeiros”.


Após seleção do que se pretende constar no relatório, clicar na caixinha no canto inferior esquerdo.

Filtros

GERSA: Seleccione... Município*: Seleccione...

Supervisão Assessoria

Reconhecimento Geográfico Plano de Contingência Recursos Humanos Recursos Financeiros

Diretoria 

O relatório gerado irá conter as informações dos itens selecionados, e ao final, campos disponíveis para assinatura dos técnicos presentes na supervisão e supervisores. O nome dos supervisores responsáveis e complementares irão aparecer de acordo com o preenchimento do documento no início do cadastro.

Assinaturas:

Nome do(s) servidor(es) supervisionado(s) / responsável	Cargo	Assinatura

Supervisores	Assinaturas
[GERSA Xanxerê] Angela Maria Cenzi	

IMPORTANTE: É obrigatório o preenchimento do campo “Ações em campo” para geração do relatório!

Florianópolis, 10 de junho de 2019.
1ª Atualização em 19 de junho de 2019.
2ª Atualização em 20 de agosto de 2019.

Divisão de Vigilância e Controle do *Aedes aegypti*
Gerência de Vigilância de zoonoses, acidentes por animais peçonhentos e doenças transmitidas por vetores (GEZOO)
Diretoria de Vigilância Epidemiológica
DIVE/SUV/SES/SC